

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова», протокол № 1 от «19» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»
Содижаева М.Дж.
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях учителей начальных классов
РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение о методических объединениях учителей начальных классов РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 2 июля 2013 г., типовыми положениями об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

1.2. Методические объединения создаются с целью координации работы учителей начальных классов, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими методическими объединениями Учреждения.

1.3. Методические объединения учителей начальных классов (далее – методическое объединения) организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Состав методического объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается Педагогическим советом.

1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством в сфере образования, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Таджикистан, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности
методического объединения

2.1. Целью методического объединения является создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;

- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальных классах;

- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные направления и формы работы методического объединения

3.1. Основными направлениями деятельности методического объединения является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;

- просветительская деятельность;

- консультационная деятельность;

- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников, работающих в начальных классах;

- контроль достижения планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего образования;

- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах.

3.2. Методическое объединение использует в работе следующие формы:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается Педагогическим советом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (учителя-представители).

4.7. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором и его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы учреждения и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- 1) положение о методическом объединении;
- 2) анализ работы за прошедший учебный год, задачи методического объединения на текущий учебный год, тема методической работы, цель, приоритетные направления деятельности и план работы методического объединения на текущий учебный год;
- 3) банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон);
- 4) сведения о членах методического объединения: темы самообразования учителей методического объединения; график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год; график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- 5) перспективный план аттестации учителей методического объединения; перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- 6) график проведения текущих контрольных работ, КДО, ВПР, НИКО и др. работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель:

предупреждение перегрузок обучающихся); график административных контрольных работ на четверть;

7) график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;

8) материалы актуального педагогического опыта учителей;

9) сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики, мониторинга, контроля);

10) программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности);

11) информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету; рабочие программы и КТП;

12) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

13) результаты внутришкольного контроля, мониторинга, оценки качества (экспресс-информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);

14) протоколы заседаний методического объединения;

15) копия приказа о назначении председателя методического объединения.

6. Функции руководителя методического

6.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора. Деятельность руководителя методического объединения регламентируется настоящим Положением. Руководителю методического объединения устанавливается доплата из фонда доплат и надбавок согласно Положению о доплатах и надбавках.

6.2. Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение «методической копилки» учителей начальных классов;
- своевременное составление документации по работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию и др.);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

6.3. Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечение преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

6.4. Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

6.5. Руководитель методического объединения содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

6.6. Руководитель методического объединения участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий, инновационной деятельности.

7. Права, обязанности и ответственность методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства разных уровней

7.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение нормативно-правовых и локальных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности методического объединения в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена методического объединения в различных формах методической работы.

7.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава учреждения, выполнение Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена методического объединения;
- за качество и своевременность принятых методическим объединением решений;
- за выполнение плана работы методического объединения на учебный год.

8. Контроль деятельности методического объединения

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о методическом объединении учителей начальных классов принимается на неопределенный срок.

9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются общим собранием работников и утверждаются директором.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Проект Положения о методических объединениях учителей начальных классов РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Неженцева Е.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.